

राजस्थान सरकार

कार्यालय सहायक निदेशक (महिला अधिकारिता), बून्दी

क्रमांक: /मअ/साथिन/चयन/2024-25/761

बून्दी, दिनांक:-20.06.2024

विज्ञप्ति-01 / 2024-25

जिले की निम्नलिखित पंचायत समितियों के सम्मुख अंकित ग्राम पंचायतों में साथिन के स्वैच्छिक मानदेय सेवा के रिक्त पदों पर चयन हेतु इस कार्यालय में आवेदन पत्र आमंत्रित किये जाते हैं।

क्र०सं	कार्यालय का नाम व पता एवं ई-मेल आईडी	ब्लॉक का नाम	ग्राम पंचायत का नाम जिसके लिए साथिन का चयन किया जाना है।
1	सहायक निदेशक महिला अधिकारिता, बहादुर सिंह सर्किल, पेच ग्राउण्ड, बून्दी	नैनवा	जरखोदा, कैथूदा
2		हिण्डोली	बडौदिया, अलोद
3	ई-मेल आईडी-bundi.we@rajasthan.gov.in	के.पाटन	गेण्डोली खुर्द, सखावदा

- आवेदनकर्ता ग्रामीण क्षेत्र में महिला का जिस ग्राम पंचायत के लिए चयन हो रहा है, उस ग्राम पंचायत की स्थानीय निवासी होनी चाहिए तथा आवेदनकर्ता महिला के घर में शौचालय होने एवं उनका नियमित उपयोग किये जाने संबंधी घोषणा आवेदन पत्र में की जानी अनिवार्य है।
- साथिन हेतु 10वीं उत्तीर्ण एवं विवाहित होना आवश्यक नहीं है। उक्त मानदेयकर्मी साथिन पद पूर्णतः स्वैच्छिक है एवं विभागीय परिपत्र 38229 दिनांक 14.10.2022 एवं संशोधित पत्रों की शर्तों व विभागीय निर्देशों के अधधीन है।
- विज्ञप्ति जारी होने की तिथि को आवेदक की न्यूनतम आयु 21 वर्ष एवं अधिकतम 40 वर्ष की होगी, लेकिन आयु अनुसूचित जाति, जन-जाति, अन्य पिछड़ा वर्ग, आर्थिक पिछड़ा वर्ग, विधवा, तलाकशुदा, परित्यक्ता एवं विशेष योग्यजन (गति आधारित-प्रमस्तिष्क घात, रोगमुक्तकुष्ठ, बोनापन, तेजाब आक्रमण के पीड़ित, पेशीय दुष्पोषण) के लिए अधिकतम आयु 45 वर्ष होना चाहिए।
- संलग्न दस्तावेज (मापदण्ड): (1) अधिकतम शैक्षणिक योग्यता संबंधी अंकतालिका/प्रमाणपत्र (2) सैकण्डरी की अंकतालिका/प्रमाण पत्र (3) मूल निवास होने के आधार हेतु दस्तावेजों की छायाप्रति मतदाता पहचानपत्र/राशनकार्ड/आधार कार्ड/जनआधार कार्ड/मूल निवास प्रमाण पत्र/विवाह पंजीयन प्रमाण पत्र/ग्राम विकास अधिकारी/सरपंच द्वारा जारी प्रमाण पत्र में से कोई भी दो वांछनीय दस्तावेजों की छायाप्रति का उल्लेख आवेदन पत्र में किया जावे (4) विधवा/परित्यक्ता/तलाकशुदा महिला को ससुराल व मायके दोनों स्थानों के लिये यथानुसार स्थानीय निवासी माना जावेगा (5) कार्यानुभव प्रमाण पत्र (आंगनबाडी कार्यकर्ता/सहायिका/आशा सहयोगिनी/मिनी आंगनबाडी कार्यकर्ता/साथिन के रूप में एक वर्ष का कार्यानुभव) (6) विशेष योग्यता RS-CIT प्रशिक्षण प्रमाण पत्र (7) अनुसूचित जाति/जनजाति/पिछड़ावर्ग/विशेष पिछड़ा वर्ग/आर्थिक पिछड़ा वर्ग/अल्प संख्यक प्रमाण पत्र (8) NFSA/अन्त्योदय कार्ड/बीपीएल कार्ड केन्द्र सरकार की सूची/राज्य सरकार द्वारा जारी सूची (दोनों में से कोई एक) एवं विभागीय परिपत्र क्रमांक 38229 दिनांक 14.10.2022 में अंकित आवश्यक दस्तावेजों की स्वयं प्रमाणित छायाप्रति अनिवार्य रूप से संलग्न करें। उक्त विषय में कार्यालय महिला अधिकारिता बून्दी एवं विभागीय वेबसाइट पर विस्तृत जानकारी प्राप्त की जा सकती है।
- आवेदन फार्म की हार्डकॉपी मय संलग्न दस्तावेज (दो प्रतियों में) दिनांक 23.07.2024 (मंगलवार) को सांय 05:00 बजे तक कार्यालय सहायक निदेशक महिला अधिकारिता बून्दी में व्यक्तिशः/रजि० डाक/सांय करवाए जा सकेंगे। इसके उपरान्त प्राप्त होने वाले आवेदनों पर कोई विचार नहीं किया जायेगा।



Signature Not Verified

Digitally signed by Bheru Prakash  
Nagar  
Designation : Assistant Director  
Date: 2024.06.20 14:52:30 IST  
Reason: Approved

6. विज्ञप्ति के सम्बन्ध में ग्राम पंचायतवार/रिक्त पदों, आवेदन प्रपत्र तथा पात्रता आदि सम्बन्धी विस्तृत जानकारी कार्यालय समय में कार्यालय से अथवा विभागीय वेबसाइट [www.wcd.rajasthan.gov.in](http://www.wcd.rajasthan.gov.in) से प्राप्त की जा सकती है।

(भैरू प्रकाश नागर)

सहायक निदेशक,  
महिला अधिकारिता, बून्दी  
बून्दी दिनांक:-20.06.2024

क्रमांक: सनि/मअ/साथिन/2024-25/762-69

प्रतिलिपि: निम्नांकित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है:-

1. श्रीमान आयुक्त महोदय, निदेशालय, महिला अधिकारिता, राजस्थान जयपुर।
2. श्रीमान निदेशक महोदय, सूचना एवं जनसम्पर्क विभाग, जयपुर राजस्थान को भेजकर निवेदन है कि किसी सर्वाधिक प्रसार वाले एक स्थानीय समाचार पत्र के स्थानीय संस्करण में न्यूनतम स्पेस में प्रकाशन करवाने का श्रम करे।
3. श्रीमान जिला कलक्टर महोदय, बून्दी।
4. श्रीमान मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिला परिषद्, बून्दी।
5. बाल विकास परियोजना अधिकारी समेकित बाल विकास सेवाएं, हिण्डोली/नैनवां/के0पाटन जिला बून्दी।
6. प्रचेता/सुपरवाईजर महिला अधिकारिता ब्लॉक हिण्डोली/नैनवां/के0पाटन को भेजकर लेख है, कि ग्राम पंचायत/पंचायत समिति कार्यालय के नोटिस बोर्ड पर विज्ञप्ति चस्पा कर व्यापक प्रचार-प्रसार सुनिश्चित करें।
7. प्रोग्रामर, महिला अधिकारिता राजस्थान जयपुर को भेजकर निवेदन है, कि विभागीय वेबसाइट पर विज्ञप्ति एवं आवेदन फार्म अपलोड करवाने का श्रम करावें।
8. नोटिस बोर्ड जिला कलक्टर/जिला परिषद्/पंचायत समिति/सम्बन्धित ग्राम पंचायत/कार्यालय हाजा।
9. रक्षित पत्रावली।

(भैरू प्रकाश नागर)

सहायक निदेशक,  
महिला अधिकारिता, बून्दी

RajKaj Ref  
8206739

Signature Not Verified

Digitally signed by Bheru Prakash  
Nagar  
Designation : Assistant Director  
Date: 2024.06.20 14:52:30 IST  
Reason: Approved



राजस्थान सरकार  
महिला एवं बाल विकास विभाग  
कार्यालय सहायक निदेशक (महिला अधिकारिता), बून्दी

परिशिष्ट-“अ”

साथिन पर हेतु आवेदन पत्र

उप/सहायक निदेशक : ..... जिला .....

ग्राम पंचायत का नाम : .....

राजस्व ग्राम/वार्ड : .....

ग्राम पंचायत का नाम : .....

(जिसके लिए आवेदन किया गया है)

मानदेय सेवा पद .....

(जिसके लिए आवेदन किया गया है)

1. आवेदक का नाम : .....

2. पति का नाम : .....

3. पिता का नाम : .....

4. पत्र व्यवहार का पता : .....

5. मोबाईल नं० .....

6. आवेदक की मेल आईडी : .....

7. जन्मतिथि .....

8. आयु वर्ष ..... माह .....

(विज्ञप्ति जारी होने/करने की तिथि के आधार पर)

9. वर्ग:-

(अ) अनु.जाति  जनजाति  अल्पसंख्यक  ओ०बी०सी०  सामान्य

(ब) आदिम व घुमन्तुजाति  आदिम व घुमन्तु जनजाति

(स) दिव्यांग जन (गति आधारित परिशिष्ट ब के अनुसार)

(जो लागू हो टिक करें एवं समक्ष स्तर से जारी किया गया प्रमाण-पत्र संलग्न करें, संलग्नक पृष्ठ संख्या)

10. वैवाहिक स्थिति-विवाहित  विधवा  परित्यक्ता  तलाकशुदा

(जो लागू हो टिक करें एवं समक्ष स्तर से जारी किया गया प्रमाण-पत्र संलग्न करें, संलग्नक पृष्ठ संख्या )

(अगले पृष्ठ पर जारी) .....

यहाँ अपना पासपोर्ट  
साइज फोटो चिपकाएं



11. विवाह की तिथि .....

(समक्ष स्तर से जारी किया गया प्रमाण-पत्र संलग्न करें, संलग्नक पृष्ठ संख्या )

12. शैक्षणिक योग्यता का विवरण :-

क्र०सं	उत्तीर्ण कक्षा	वर्ष	विद्यालय/बोर्ड/विश्वविद्यालय का नाम	विशेष विवरण
1	8 वीं			
2	सैकण्डरी			
3	हाई सैकण्डरी			
4	स्नातक			
5	स्नातकोत्तर			
6	कम्प्यूटर कोर्स (RSCIT/RSCFA/O'level/PGDCA) या अन्य समकक्ष/उच्चतर कार्स			
7	अन्य			

13. आंगनबाडी कार्यकर्ता/मिनी आंगनबाडी कार्यकर्ता/सहायिका/आशा सहयोगिनी/शिशु पालना गृह/साथिन के रूप में कार्यानुभव (प्रमाण-पत्र की प्रति संलग्न करें, संलग्नक पृष्ठ संख्या)

14. अन्य योग्यता का विवरण :-

(जो लागू हो टिक करें एवं समक्ष स्तर से जारी किया गया प्रमाण-पत्र संलग्न करें, संलग्नक पृष्ठ संख्या)

15. (अ) बीपीएल (केन्द्र/राज्य सरकार से लाभ प्राप्त करने वाली)

(ब) NFSA/ अन्त्योदय

(जो लागू हो टिक करें एवं समक्ष स्तर से जारी किया गया प्रमाण-पत्र संलग्न करें, संलग्नक पृष्ठ संख्या)

16. स्थानीय निवासी होने का प्रमाण पत्र (निम्न में से कोई दो दस्तावेज)

मतदान पहचान-पत्र/राशन कार्ड/आधार कार्ड/जनआधार कार्ड/मूल निवास प्रमाण पत्र  
/विवाह पंजीयन प्रमाण पत्र/ग्राम विकास अधिकारी/सरपंच द्वारा जारी प्रमाण पत्र

17. आवेदन पत्र प्रस्तुत करने की तिथि :- .....

(अगले पृष्ठ पर जारी) .....

संलग्न दस्तावेज (सभी दस्तावेजों की स्वप्रमाणित प्रति संलग्न करें) :-

(संलग्न किये गये दस्तावेजों पर टिक करे  तथा अन्य को काट  दें)

क्र०सं	योग्यता दस्तावेज	हां/नहीं	संलग्नक पृष्ठ संख्या
1	अधिकतम शैक्षणिक योग्यता संबंधी अंकतालिका/प्रमाण पत्र		
2	सैकेण्डरी को अंकतालिका/प्रमाण पत्र		
3	स्थानीय निवासी होने का प्रमाण पत्र <ul style="list-style-type: none"> <li>● मतदान पहचान-पत्र</li> <li>● राशन कार्ड</li> <li>● आधार कार्ड</li> <li>● जन आधार कार्ड</li> <li>● मूल निवास प्रमाण-पत्र</li> <li>● विवाह पंजीयन प्रमाण-पत्र</li> <li>● ग्राम विकास अधिकारी/सरपंच द्वारा जारी प्रमाण-पत्र</li> </ul>		
4	अनुसूचित जाति/जनजाति/अन्य पिछडा वर्ग/आर्थिक पिछडा वर्ग प्रमाण पत्र		
5	आदिम व घुमन्तु जाति/आदिम व घुमन्तु जनजाति का प्रमाण-पत्र		
6	दिव्यांग जन (गति आधारित) का प्रमाण-पत्र		
7	RSCIT प्रमाण पत्र/PGDCA अथवा अन्य समकक्ष/उच्चतर कोर्स(राज्य सरकार से मान्यता प्राप्त संस्थान से)		
8	कार्यानुभव प्रमाण पत्र (यदि लागू हो)		
9	बीपीएल कार्ड धारक (केन्द्र सूची अनुसार)/NFSA अन्त्योदय कार्ड धारक (यदि लागू हो)		
10	विधवा/परित्यक्ता/तलाकशुदा का प्रमाण-पत्र		
11	अन्य		

दिनांक : .....

हस्ताक्षर  
(आवेदनकर्ता)

## घोषणा

1. मैं ..... शपथपूर्वक घोषणा करती हूँ कि आवेदन पत्र में दी गई जानकारी/सूचनाएं मेरी जानकारी अनुसार सत्य एवं पूर्ण है। मैंने कोई सूचना नहीं छिपाई है। यह जानकारी/सूचनाएं असत्य अथवा अप्रमाणिक पाये जाने पर मेरा आवेदन निरस्त होने पर मैं व्यक्तिगत रूप से उत्तरदायी रहूंगी।
2. मुझे विदित है, कि आवेदित पद पूर्णतः मानदेय आधारित, अस्थायी एवं स्वैच्छिक सेवा भावना से कार्य करने का पद है।
3. मैं यह भी घोषणा करती हूँ कि मेरे घर में शौचालय है, जिसका नियमित उपयोग किया जाता है।
4. मेरे द्वारा आवेदन-पत्र के साथ आवश्यक दस्तावेज संलग्न कर दिये हैं। आवेदन के बाद किसी भी दस्तावेज को संलग्न करने हेतु अनुरोध नहीं करूंगी।
5. मेरे पति की मृत्यु दिनांक ..... को हो चुकी है/मैं दिनांक ..... से तलाकशुदा हूँ/मैं दिनांक ..... से परित्यक्ता हूँ तथा मैंने पुनर्विवाह नहीं किया है। मैंने सक्षम स्तर से जारी किया गया प्रमाण-पत्र संलग्न कर दिया है। (लागू होने पर ही भरा जाये)।

दिनांक : .....

हस्ताक्षर  
(आवेदनकर्ता)

रसीद यहाँ से फाडकर आवेदनकर्ता को दी जाये

(आवेदन पत्र प्राप्ति की रसीद कार्यालय उपयोग हेतु)

श्रीमती ..... पत्नी श्री ..... निवासी .....  
..... से ग्राम पंचायत ..... के लिए आवेदन पत्र मय निम्नलिखित  
संलग्नों सहित प्राप्त किया गया।

1. अधिकतम शैक्षणिक योग्यता संबंधी अंकतालिका/प्रमाण पत्र  संलग्नक पृष्ठ संख्या.....
2. सैकेण्डरी को अंकतालिका/प्रमाण पत्र  संलग्नक पृष्ठ संख्या.....
3. स्थानीय निवासी होने का प्रमाण पत्र- मतदान पहचान-पत्र  आधार कार्ड  राशन कार्ड   
संलग्नक पृष्ठ संख्या.....
4. अनुसूचित जाति/जनजाति/ पिछडा वर्ग/आर्थिक पिछडा वर्ग प्रमाण पत्र  संलग्नक पृष्ठ संख्या..
5. आदिम व घुमन्तु जाति/आदिम व घुमन्तु जनजाति का प्रमाण-पत्र  संलग्नक पृष्ठ संख्या.....
6. दिव्यांग जन (गति आधारित) का प्रमाण-पत्र  संलग्नक पृष्ठ संख्या.....
7. RSCIT प्रमाण पत्र/PGDCA अथवा अन्य समकक्ष/उच्चतर कोर्स  संलग्नक पृष्ठ संख्या.....
8. कार्यानुभव प्रमाण पत्र (यदि लागू हो)  संलग्नक पृष्ठ संख्या.....
9. बीपीएल कार्ड धारक (केन्द्र सूची अनुसार)  संलग्नक पृष्ठ संख्या.....
10. NFSA अन्त्योदय कार्ड धारक (यदि लागू हो)  संलग्नक पृष्ठ संख्या.....
11. विधवा/परित्यक्ता/तलाकशुदा का प्रमाण-पत्र  संलग्नक पृष्ठ संख्या.....
12. अन्य .....  संलग्नक पृष्ठ संख्या.....

दिनांक .....

हस्ताक्षर प्राप्तकर्ता

हस्ताक्षर (आवेदन जमा करने वाले का नाम)

साथिन चयन हेतु मूल्यांकन प्रपत्र

जिले का नाम ..... पंचायत समिति का नाम .....

ग्राम पंचायत का नाम .....

क्र सं	मापदण्ड	विस्तृत विवरण	अंक भार	पूर्णांक	प्राप्तांक
1	शैक्षणिक योग्यता	स्नातक से अधिक	5	5	
		स्नातक	4		
		12वीं पास या समकक्ष योग्यता	3		
		10वीं पास या समकक्ष योग्यता	2		
		8 वीं पास की अंकतालिका / प्रमाण पत्र	1		
2	श्रेणी	अनुसूचित जाति / जनजाति	3	3	
		पिछडा वर्ग / अल्पसंख्यक	2		
		आर्थिक रूप से पिछडा वर्ग (EWS)	2		
		सामान्य	1		
		गति आधारित दिव्यांगजन (गति आधारित-प्रमस्तिष्क घात, रोगमुक्त कुष्ठ, बौनापन तेजाब आक्रमण के पीड़ित, पेशीय दुष्पोषण)	2	2	
3	विशेष योग्यता	उच्चतम कम्प्यूटर कोर्स (PGDCA/`O` Level/Tally etc.) का प्रशिक्षण प्राप्त (राज्य सरकार से मान्यता प्राप्त संस्थान से)	2	2	
		(RSCIT) का प्रशिक्षण प्राप्त (राज्य सरकार से मान्यता प्राप्त संस्थान से)	1		
4	कार्यानुभव	आंगनबाडी कार्यकर्ता / मिनी आंगनबाडी कार्यकर्ता / सहायिका / आशा सहयोगिनी / साथिन के रूप में 1 वर्ष का कार्यानुभव	3	3	
5	NFSA अन्त्योदय / बीपीएल / भारत सरकार के सामाजिक आर्थिक सर्वेक्षण में पात्र	NFSA में सम्मिलित / अन्त्योदय बीपीएल कार्ड (केन्द्र / राज्य सरकार से लाभ प्राप्त करने वाली)	2	2	
6	विधवा / परित्यक्ता / तलाकशुदा	विधवा / परित्यक्ता / तलाकशुदा	3	3	
<b>कुल:-</b>				<b>20</b>	